

41158 - VILLE D' ACTON VALE

MANUEL DE GESTION DOCUMENTAIRE - SCHÉMA DE CLASSIFICATION

1

Code	Titre	Niveau
01	ORGANISATION ET MANAGEMENT	1
01-0009	CONSTITUTION	2
01-0010	<i>DOCUMENTS CONSTITUTIFS</i>	3
01-0079	ORGANISATION ADMINISTRATIVE	2
01-0080	<i>POLITIQUE ET PROCÉDURE ADMINISTRATIVES</i>	3
01-0090	<i>STRUCTURE ORGANISATIONNELLE</i>	3
01-0091	<i>planification administrative</i>	3
01-0130	<i>rapport, mémoire, statistique</i>	3
01-0140	<i>partage des responsabilites et d'autorite</i>	3
01-0151	<i>contrat et entente</i>	3
01-0152	<i>Conventions, ententes, protocoles, baux</i>	3
02	GESTION DES RESSOURCES INFORMATIONNELLES	1
02-0010	GESTION DES DOCUMENTS	2
02-0011	<i>programme de gestion des documents</i>	3
02-0020	<i>CLASSIFICATION des documents</i>	3
02-0030	<i>Conservation des documents</i>	3
02-0041	<i>traitement des archives</i>	3
02-0050	DROIT D'ACCÈS AUX DOCUMENTS	3
02-0060	INFORMATIQUE	2
02-0090	<i>Développement de systèmes informatiques</i>	3
02-0100	LOGICIEL	3
02-0110	SOUTIEN TECHNIQUE	3
02-0120	GESTION DE L'INFORMATION ET DES COMMUNICATIONS	2
02-0140	<i>moyens de communication</i>	3
02-0150	<i>Création et traitement des documents</i>	3

Code	Titre	Niveau
03	RELATIONS PUBLIQUES ET EXTERNES	1
03-0009	RELATIONS AVEC LES ORGANISMES EXTERNES	2
<i>03-0010</i>	<i>documentation de référence</i>	3
<i>03-0020</i>	<i>ORGANISME prive et Public</i>	3
<i>03-0030</i>	<i>MINISTÈRE ET ORGANISME DU CANADA</i>	3
<i>03-0040</i>	<i>ministere et organisme DU QUÉBEC</i>	3
<i>03-0091</i>	<i>ORGANISME DE LOISIRS</i>	3
03-0100	RELATIONS AVEC LE PUBLIC	2
<i>03-0110</i>	<i>Enquête et sondage</i>	3
<i>03-0130</i>	<i>DEMANDE DE RENSEIGNEMENT</i>	3
<i>03-0150</i>	<i>pétition des citoyens</i>	3
<i>03-0151</i>	<i>relations avec les citoyens</i>	3
<i>03-0160</i>	<i>attestation</i>	3
<i>03-0170</i>	<i>civilités et représentation à des congrès, colloques</i>	3
<i>03-0180</i>	<i>communications</i>	3
<i>03-0181</i>	<i>événement organisé par la ville</i>	4
<i>03-0182</i>	<i>communications internes</i>	3
<i>03-0183</i>	<i>honneur, prix, reconnaissance, titre honirifique</i>	3
<i>03-0184</i>	<i>campagne publicitaire et promotion</i>	3
<i>03-0190</i>	<i>RELATIONS EXTÉRIEURES et relations d'affaires, participation</i>	3
<i>03-0220</i>	<i>relation avec les medias</i>	3
<i>03-0230</i>	<i>communications</i>	3
04	GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	1
04-0009	RECRUTEMENT	2
<i>04-0010</i>	<i>OFFRE D'EMPLOI</i>	3
<i>04-0011</i>	<i>personnel, source de recrutement</i>	3
<i>04-0020</i>	<i>STAGE à LA VILLE D'ACTON VALE</i>	3

Code	Titre	Niveau
04-0030	<i>ouverture et affichage de poste ou d'embauche</i>	3
04-0041	<i>emploi temporaire</i>	3
04-0049	CONTRÔLE DES RESSOURCES HUMAINES	2
04-0050	<i>DOSSIER DES employés</i>	3
04-0051	<i>éthique</i>	3
04-0060	<i>HORAIRE de travail ou d'absence</i>	3
04-0070	<i>liste des employés</i>	3
04-0091	<i>description des tâches</i>	3
04-0099	SANTE ET SECURITE AU TRAVAIL	2
04-0100	ACCIDENT DE TRAVAIL	3
04-0111	<i>Prevention et inspection de la securite au travail</i>	3
04-0120	RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES SOCIAUX	2
04-0130	<i>enquête salariale</i>	3
04-0150	ÉVALUATION DES RESSOURCES HUMAINES	3
04-0151	<i>rémunération</i>	3
04-0152	<i>programme d'aide aux employés</i>	3
04-0160	<i>assurances collectives</i>	3
04-0200	<i>mouvement des ressources humaines</i>	3
04-0220	<i>régime de retraite</i>	3
04-0239	RELATIONS DE TRAVAIL ET MOUVEMENT SYNDICAL	2
04-0250	CONVENTION COLLECTIVE OU ENTENTE	3
04-0260	<i>GRIEF et sentence arbitrale</i>	3
04-0261	<i>conflit de travail</i>	3
04-0262	<i>syndicat, accréditation</i>	3
04-0263	<i>syndicat</i>	3
04-0264	<i>plan et services essentiels</i>	3
04-0312	<i>relations administratives - compte rendu</i>	3

Code	Titre	Niveau
04-0313	<i>mémo, avis et directive aux employés</i>	3
04-0314	<i>activité sociale pour le personnel</i>	3
04-0319	FORMATION ET PERFECTIONNEMENT	2
04-0320	<i>programme et cours de formation</i>	3
05	GESTION DES RESSOURCES FINANCIÈRES	1
05-0002	FISCALITÉ	2
05-0009	GESTION DU BUDGET	2
05-0020	<i>BUDGET</i>	3
05-0050	<i>plan budgétaire</i>	3
05-0051	<i>gestion des États financiers</i>	3
05-0052	<i>immobilisations</i>	3
05-0060	RECETTE DU FONDS D'ADMINISTRATION	2
05-0080	<i>compte de taxes et reçus émis</i>	3
05-0081	<i>exemption de taxes</i>	3
05-0151	<i>vente et saisie pour taxe</i>	3
05-0152	<i>rôle de perception</i>	3
05-0153	<i>FAILLITE d'un citoyen</i>	3
05-0168	REVENUS	2
05-0170	<i>compensation gouvernementale</i>	3
05-0310	<i>placement</i>	3
05-0320	<i>SUBVENTION reçue</i>	3
05-0330	DÉPENSE ADMINISTRATIVE GÉNÉRALE	2
05-0340	<i>dépense</i>	3
05-0341	<i>quote-part des dépenses</i>	3
05-0342	<i>compensation financière des élus</i>	3
05-0410	<i>OCTROI ET SUBVENTION accordés par la ville</i>	3
05-0440	<i>DOSSIER DES FOURNISSEURS</i>	3

Code	Titre	Niveau
05-0480	OPÉRATION COMPTABLE	2
05-0510	<i>registre comptable et financier</i>	3
05-0560	JOURNAL GÉNÉRAL	3
05-0640	<i>grand-livre</i>	3
05-0750	GESTION DE LA PAIE	2
05-0760	<i>Paie des employés</i>	3
05-0839	GESTION DES OPÉRATIONS BANCAIRES	2
05-0840	OPÉRATION BANCAIRE	3
05-0900	GESTION DES EMPRUNTS	2
05-0910	<i>financement</i>	3
05-0920	<i>gestion des obligations</i>	3
06	GESTION DES RESSOURCES MATÉRIELLES	1
06-0001	GESTION DES ÉQUIPEMENTS ET DES SERVICES	2
06-0009	<i>prix de revient</i>	3
06-0010	<i>gestion des commandes</i>	3
06-0011	<i>achat de matériel, d'équipement et de fournitures</i>	3
06-0020	<i>soumission retenue</i>	3
06-0021	<i>soumission refusée</i>	3
06-0030	LOCATION D'équipement	3
06-0050	ENTRETIEN et réparation des équipements	3
06-0060	<i>disposition D'équipement</i>	3
06-0070	<i>offre de service et publicite</i>	3
06-0091	<i>inventaire des ressources matérielles</i>	3
06-0092	<i>sous-traitance pour service professionnel</i>	3
06-0100	GESTION DES VÉHICULES	2
06-0110	ACHAT DE véhicule	3
06-0120	<i>entretien et inspection DE véhicule</i>	3

Code	Titre	Niveau
06-0140	<i>LOCATION D'un véhicule</i>	3
06-0150	<i>IMMATRICULATION d'un véhicule</i>	3
06-0160	<i>disposition d'un véhicule</i>	3
07	GESTION DES RESSOURCES IMMOBILIÈRES	1
07-0020	ACQUISITION OU VENTE DE BIENS IMMOBILIERS	2
07-0040	LOCATION ET PRÊT DE BIENS IMMOBILIERS	2
07-0060	EXPROPRIATION D'UN TERRAIN	2
07-0070	ÉCHANGE DE TERRAINS	2
07-0151	CONTRAT DE CONSTRUCTION D'IMMEUBLE	2
07-0190	CONSTRUCTION DE BÂTIMENTS OU DE LOCAUX	2
07-0210	AMÉNAGEMENT DES IMMEUBLES	2
07-0211	ENTRETIEN DES IMMEUBLES	2
07-0221	ENTRETIEN MÉCANIQUE DES BÂTIMENTS	2
07-0230	SÉCURITÉ DES IMMEUBLES	2
07-0260	GESTION DES ASSURANCES	2
07-0270	<i>assurances générales</i>	3
08	LÉGISLATION ET AFFAIRES JURIDIQUES	1
08-0001	GESTION DE LA LÉGISLATION	2
08-0010	<i>loi, norme et directive gouvernementale</i>	3
08-0070	<i>avis et opinion juridique</i>	3
08-0071	<i>application des règlements municipaux</i>	3
08-0080	JURISPRUDENCE	3
08-0090	<i>mise en demeure sans poursuite judiciaire</i>	3
08-0100	POURSUITE judiciaire, jugement et sentence	3
08-0180	<i>certificat et permis émis par la province ou autres organismes</i>	3
08-0190	GESTION DE LA COUR MUNICIPALE	2
08-0192	<i>cour municipale de la ville d'Acton Vale et cour intermunicipale</i>	3

Code	Titre	Niveau
10	ADMINISTRATION MUNICIPALE	1
10-0010	GESTION DE L'ÉVALUATION FONCIÈRE ET LOCATIVE	2
10-0030	<i>CRÉANCIER HYPOTHÉCAIRE</i>	3
10-0040	<i>RÔLE D'ÉVALUATION foncière</i>	3
10-0080	<i>contestation de l'évaluation foncière</i>	3
10-0140	<i>role d'évaluation locative</i>	3
10-0170	<i>contestation de l'évaluation locative</i>	3
10-0190	GESTION DES ÉLECTIONS MUNICIPALES	2
10-0201	<i>carte de district électoral</i>	3
10-0203	<i>contestation d'élection et de référendum</i>	3
10-0204	<i>dossier de partis ou de candidats indépendants</i>	3
10-0211	<i>élection - avis public et certificat de publication</i>	3
10-0212	<i>confection des listes électorales et référendaires</i>	3
10-0213	<i>révision des listes électorales et référendaires</i>	3
10-0214	<i>scrutin (y compris le vote par anticipation)</i>	3
10-0215	<i>élection et référendum - rapports</i>	3
10-0216	<i>personnel électoral et référendaire</i>	3
10-0217	<i>impression des bulletins de vote</i>	3
10-0218	<i>dépouillement du vote</i>	3
10-0230	<i>rÉférendum municipal</i>	3
10-0240	ADMINISTRATION DU CONSEIL MUNICIPAL	2
10-0250	<i>AVIS PUBLIC</i>	3
10-0260	<i>conseil municipal</i>	3
10-0280	<i>ASSEMBLÉE DU CONSEIL</i>	3
10-0281	<i>comite, commission du conseil</i>	3
10-0290	<i>DEMANDE REÇUE PAR LE CONSEIL</i>	3

Code	Titre	Niveau
10-0310	<i>rapport de dépense du contremaître</i>	3
10-0330	RÈGLEMENT MUNICIPAL	3
20	GESTION DE LA SÉCURITÉ PUBLIQUE	1
20-0010	GESTION DE LA POLICE	2
20-0011	<i>gestion générale du service de police</i>	3
20-0012	<i>opérations et activités policières</i>	3
20-0013	<i>contravention émise par les policiers et payée à la ville</i>	3
20-0130	GESTION DU SERVICE D'INCENDIE	2
20-0149	<i>gestion générale du service d'incendie</i>	3
20-0150	<i>sécurité publique, prévention</i>	3
20-0160	<i>opération et activités contre les incendies</i>	3
20-0189	GESTION DES URGENCES	2
20-0190	<i>gestion des sinistres, catastrophes, désastres</i>	3
20-0191	<i>opération et activités des premiers répondants</i>	3
20-0200	PLAN DE MESURE D'URGENCE et schéma de couverture de risques	3
20-0210	<i>sécurité publique, programme</i>	3
30	SERVICES PUBLICS MUNICIPAUX	1
30-0001	RÉSEAU ROUTIER	2
30-0002	<i>inventaire du réseau routier</i>	3
30-0003	<i>réseau routier, ouverture et fermeture</i>	3
30-0020	<i>travaux de construction et d'infrastructure</i>	3
30-0060	<i>entretien de la voirie municipale</i>	3
30-0100	<i>site de disposition des neiges usées</i>	3
30-0119	CIRCULATION ET TRANSPORT	2
30-0120	<i>circulation</i>	3
30-0121	<i>stationnement</i>	3
30-0171	<i>transport en commun</i>	3

Code	Titre	Niveau
30-0189	RÉSEAU DE JURIDICTION PROVINCIALE OU FÉDÉRALE	2
30-0190	<i>réseau ferroviaire</i>	3
30-0191	<i>voirie provinciale</i>	3
30-0200	RÉSEAU D'ÉCLAIRAGE	2
30-0220	<i>entretien du réseau d'éclairage</i>	3
30-0230	<i>installation du réseau d'éclairage</i>	3
30-0239	RÉSEAUX DE SERVICE ÉNERGÉTIQUE (GAZ, ÉLECTRICITÉ,...)	2
30-0240	<i>réseau de service énergétique</i>	3
30-0319	RÉSEAU DE TÉLÉCOMMUNICATION	2
30-0320	<i>réseau de service de télécommunication</i>	3
30-0340	RÉSEAU D'AQUEDUC ET D'ÉGOUT	2
30-0350	<i>branchement du réseau d'aqueduc et d'égout</i>	3
30-0360	<i>entretien dU réseau d'aqueduc et d'égout</i>	3
40	SERVICE D'HYGIÈNE	1
40-0001	PURIFICATION ET TRAITEMENT DE L'EAU	2
40-0010	<i>rapport mensuel de consommation de l'eau potable</i>	3
40-0020	<i>rapport concernant la gestion de l'eau potable</i>	3
40-0030	<i>Approvisionnement de l'EAU POTABLE</i>	3
40-0040	<i>analyse et contrôle de l'eau potable</i>	3
40-0050	<i>construction de L'usine de filtration de l'eau potable</i>	3
40-0051	<i>inspection, entretien usine de filtration eau potable</i>	3
40-0090	GESTION DES COMPTEURS D'EAU	2
40-0100	<i>inspection d'installation de compteurs d'eau</i>	3
40-0110	<i>relevé de consommation de compteurs d'eau</i>	3
40-0120	GESTION DES EAUX USÉES	2
40-0130	<i>traitement des eaux usées</i>	3
40-0140	<i>construction du site d'épuration des eaux usées</i>	3

Code	Titre	Niveau
40-0160	<i>entretien, inspection site d'épuration des eaux usées</i>	3
40-0190	<i>rapport concernant la gestion des eau usées</i>	3
40-0191	<i>inspection et installation des fosses septiques</i>	3
40-0200	GESTION DES ORDURES	2
40-0210	<i>collecte des déchets</i>	3
40-0211	<i>campagne d'éducation populaire sur la gestion des déchets</i>	3
40-0220	<i>site d'enfouissement et dépotoir</i>	3
40-0260	GESTION DE L'ENVIRONNEMENT	2
40-0270	<i>protection de l'environnement</i>	3
40-0271	<i>nuisance publique</i>	3
40-0280	<i>pollution de l'environnement</i>	3
50	SERVICES À LA COLLECTIVITÉ	1
50-0009	GESTION DES ACTIVITÉS DE LOISIRS	2
50-0010	ACTIVITÉ DE LOISIRS	2
50-0070	<i>inscription à une activité de loisirs</i>	3
50-0071	<i>exploitation des sites récréatifs</i>	3
50-0072	<i>programmation régionale d'activités artistiques, culturelles, de loisirs et de sports</i>	3
50-0079	GESTION GÉNÉRALE DE LA BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE	2
50-0080	<i>BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE d'acton vale</i>	3
50-0081	<i>bibliothèque, dossier des abonnés</i>	3
50-0082	<i>bibliothèque, dossier des délinquants</i>	3
50-0100	<i>rapport de la bibliothèque municipale d'acton vale</i>	3
50-0200	SERVICE D'ENTRAIDE COMMUNAUTAIRE	2
50-0210	<i>service d'aide ou d'entraide communautaire</i>	3
50-0300	SERVICES RELIGIEUX	2
50-0310	<i>service religieux</i>	3

Code	Titre	Niveau
50-0400	SERVICES CIVILS	2
50-0410	<i>mariages civils célébrés par les politiciens municipaux</i>	3
60	URBANISME	1
60-0019	GESTION DU PLAN D'URBANISME	2
60-0020	<i>plan d'urbanisme</i>	3
60-0021	<i>affichage</i>	3
60-0040	<i>demande de modification au zonage municipal</i>	3
60-0050	<i>infraction aux règlements d'urbanisme</i>	3
60-0051	<i>dérogation mineure aux règlements d'urbanisme</i>	3
60-0059	AMÉNAGEMENT ET DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE	2
60-0060	<i>promotion et développement du territoire</i>	3
60-0061	<i>programme d'aide à la construction</i>	3
60-0110	<i>schéma d'aménagement de la mrc d'acton</i>	3
60-0120	<i>toponymie, nom de rue et numéro civique</i>	3
60-0121	<i>Banque de noms (toponymie)</i>	3
60-0130	<i>aménagement</i>	3
60-0140	<i>aménagement et entretien des cours d'eau</i>	3
60-0141	<i>entretien d'un barrage de rivière</i>	3
60-0150	DÉCOUPAGE DU TERRITOIRE (MRC)	2
60-0151	<i>carte, plan et photographie du territoire de la ville</i>	3
60-0160	<i>limite et annexion du territoire</i>	3
60-0168	GESTION DU ZONAGE AGRICOLE	2
60-0169	<i>zonage agricole plan et modification</i>	3
60-0170	<i>contrôle exercé par la cptaq</i>	3
60-0231	<i>infraction au zonage agricole</i>	3
60-0249	CADASTRE	2
60-0250	<i>cadastre et lotissement</i>	3

Code	Titre	Niveau
60-0290	GESTION DES PERMIS	2
60-0320	<i>registre des permis</i>	3
60-0330	<i>rapport de l'inspecteur en bâtiment</i>	3
60-0340	<i>demande de permis commerciaux</i>	3
60-0341	<i>dossier de la propriété</i>	3