



**VILLE D'ACTON VALE**  
**PROJET D'ORDRE DU JOUR**  
**SÉANCE ORDINAIRE DU 04 SEPTEMBRE 2012 À 20h00**

1. **Moment de réflexion.**
- 1b. **Tenue de la séance publique de consultation.**
2. **Acceptation de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 04 septembre 2012.**
3. **Approbation du procès-verbal de la séance ordinaire du 20 août 2012.**
4. **CORRESPONDANCE.**
5. **CONSEIL.**
  - 5.1 **Résolution pour autoriser le remboursement et le paiement des dépenses des conseillers.**
  - 5.2 **Résolution pour accepter le 2<sup>e</sup> projet de règlement numéro 241-2012.**
  - 5.3 **Résolution d'appui concernant l'exemption de taxes pour « La maison des jeunes d'Acton Vale ».**
  - 5.4 **Adjudication du contrat relativement à l'offre de services professionnels pour l'étude de rupture du barrage du Moulin (X0005763).**
  - 5.5 **Résolution pour autoriser des travaux de réfection de l'intérieur de la Bibliothèque municipale.**
  - 5.6 **Adoption du règlement 242-2012.**
  - 5.7 **Mandater la firme J. Dagenais, architecte pour le réaménagement de la Bibliothèque municipale.**
  - 5.8 **Résolution pour autoriser une dépense pour la location de locaux à la Corporation de Gestion et de Promotion du Parc Industriel Acton Vale.**
6. **RAPPORTS MENSUELS.**
  - 6.1 **Service d'inspection municipale et liste des permis émis.**
  - 6.2 **Service d'inspection municipale (Aide-inspecteur).**
  - 6.3 **Bibliothèque municipale.**
7. **RAPPORTS DES DÉPARTEMENTS RELATIVEMENT AUX ACHATS MUNICIPAUX.**
  - 7.1 **Greffe municipal et Cour municipale**
  - 7.2 **Services culturels et sportifs**
  - 7.3 **Travaux publics**
  - 7.4 **Direction générale**
  - 7.5 **Bibliothèque municipale**
  - 7.6 **Urbanisme**
  - 7.7 **Trésorerie**
  - 7.8 **Incendies**
  - 7.9 **Traitement de l'eau et épuration des eaux**
8. **DIRECTION GÉNÉRALE.**
9. **TRÉSORERIE.**
  - 9.1 **Résolution pour autoriser le paiement des déboursés et des comptes à payer.**
10. **GREFFE MUNICIPAL**
11. **RESSOURCES HUMAINES.**
  - 11.1 **Permanence d'emploi à titre d'opérateur – mécanicien pour le Service de Filtration et épuration des eaux.**

**12. COUR MUNICIPALE.**

**13. BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE.**

**14. TRAVAUX PUBLICS.**

**15. SIGNALISATION ET ÉCLAIRAGE DE RUES.**

**16. LOISIRS.**

- 16.1 Résolution pour mandater le directeur des Services culturels et sportifs pour administrer la vente de bières dans les locaux du Centre sportif d'Acton Vale.
- 16.2 Résolution pour autoriser des modifications à la politique de subvention sur les coûts d'inscription (subvention familiale).
- 16.3 Résolution pour accepter et désigner les signataires du protocole d'entente à intervenir avec l'Association du Hockey Mineur d'Acton Vale – Édition 2012-2013.
- 16.4 Résolution pour accepter et désigner les signataires du protocole d'entente à intervenir avec le club de gymnastique les Élans d'Acton Vale – Édition 2012-2013.
- 16.5 Résolution pour accepter et désigner les signataires du protocole d'entente à intervenir avec le club de patinage artistique les Étincelles d'Acton Vale – Édition 2012-2013.
- 16.6 Résolution pour accepter et désigner les signataires du protocole d'entente à intervenir avec MusiPhonie – Édition 2012-2013.
- 16.7 Résolution pour accepter et désigner les signataires du protocole d'entente à intervenir avec Musiqu'Arts – Édition 2012-2013.

**17. TRAITEMENT ET ÉPURATION DES EAUX USÉES.**

**18. INCENDIES.**

**19. AMÉNAGEMENT ET URBANISME.**

**20. VARIA.**

**21. PÉRIODE DE QUESTIONS.**

**22. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE.**

Donné à Acton Vale, ce 30 août 2012.

Claudine Babineau  
Greffière