



VILLE D'ACTON VALE
PROJET D'ORDRE DU JOUR
SÉANCE ORDINAIRE DU 18 MARS 2013 À 20h00

1. **Moment de réflexion.**
2. **Acceptation de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 18 mars 2013.**
3. **Approbation du procès-verbal de la séance ordinaire du 04 mars 2013.**
4. **CORRESPONDANCE.**
 - 4.1 **Demande de subvention de l'organisme Parents-Secours Acton Vale.**
 - 4.2 **Demande d'appui financier de la Fondation la Clé sur la Porte.**
 - 4.3 **Renouvellement de l'adhésion à la Fédération des Villages-Relais du Québec.**
 - 4.4 **Demande de commandite du Centre Ressources-Femmes de la Région d'Acton.**
 - 4.5 **Demande de commandite de la Coopérative Jeunesse de services (CJS) d'Acton Vale.**
 - 4.6 **Lettre de Madame Paulette Gendron concernant la Société d'histoire.**
 - 4.7 **Demande de partenariat du musée Saint-Éphrem.**
5. **CONSEIL.**
 - 5.1 **Résolution pour autoriser le remboursement et le paiement des dépenses des conseillers.**
 - 5.2 **Résolution pour autoriser madame Josée Carrier à présenter une demande de permis pour la vente de boissons alcoolisées à la régie des alcools, des courses et des jeux du Québec.**
 - 5.3 **Résolution pour autoriser le paiement de la subvention annuelle à la Corporation de Gestion et de Promotion du Parc Industriel Acton Vale inc.**
 - 5.4 **Résolution pour le renouvellement automatique à la Commission de la Santé et de la Sécurité du Travail (C.S.S.T.).**
 - 5.5 **Appel d'offres de l'UMQ afin de retenir les services professionnels d'un consultant pour la gestion de la mutuelle de prévention en santé et sécurité du travail de l'UMQ.**
 - 5.6 **Résolution pour autoriser la vente du lot 5 084 956 du cadastre du Québec à Monsieur Yves Chabot et Madame Josée Désautels.**
 - 5.7 **Résolution pour autoriser la vente du lot 5 084 946 du Cadastre du Québec à Monsieur Mathieu Yergeau et Madame Marie-Ève Lussier.**
 - 5.8 **Résolution pour autoriser la vente du lot 5 084 944 du Cadastre du Québec à Monsieur Mathieu Larivière et Madame Mélanie Leblanc.**
6. **RAPPORTS MENSUELS.**
 - 6.1 **Cour municipale – janvier et février.**
7. **RAPPORTS DES DÉPARTEMENTS RELATIVEMENT AUX ACHATS MUNICIPAUX.**
 - 7.1 **Greffe municipal et Cour municipale**
 - 7.2 **Services culturels et sportifs**
 - 7.3 **Travaux publics**
 - 7.4 **Direction générale**
 - 7.5 **Bibliothèque municipale**
 - 7.6 **Urbanisme**
 - 7.7 **Trésorerie**
 - 7.8 **Incendie**
 - 7.9 **Traitement de l'eau et épuration des eaux**
 - 7.10 **Ressources humaines**
8. **DIRECTION GÉNÉRALE.**

9. **TRÉSORERIE.**

10. **GREFFE MUNICIPAL**

11. **RESSOURCES HUMAINES.**

12. **COUR MUNICIPALE.**

13. **BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE.**

14. **TRAVAUX PUBLICS.**

14.1 Adjudication du contrat pour le fauchage de fossés pour l'exercice 2013.

14.2 Adjudication du contrat pour la fourniture d'abat-poussière – Année 2013.

14.3 Adjudication du contrat pour l'exécution des travaux de pavage 2013.

15. **SIGNALISATION ET ÉCLAIRAGE DE RUES.**

16. **SERVICES CULTURELS ET SPORTIFS.**

16.1 Résolution pour accepter et désigner les signataires du protocole d'entente à intervenir avec le Club Optimiste d'Acton Vale – Festival Réto-Country d'Acton Vale.

16.2 Résolution pour accepter et désigner les signataires du protocole d'entente à intervenir avec l'Association du Baseball Mineur de la région d'Acton.

16.3 Résolution pour accepter et désigner les signataires du protocole d'entente à intervenir avec l'Association du Soccer Mineur d'Acton Vale.

17. **TRAITEMENT ET ÉPURATION DES EAUX USÉES.**

18. **INCENDIES.**

19. **AMÉNAGEMENT ET URBANISME.**

20. **VARIA.**

21. **PÉRIODE DE QUESTIONS.**

22. **LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE.**

Donné à Acton Vale, ce 14 mars 2013.

Claudine Babineau
Greffière