



VILLE D'ACTON VALE
PROJET D'ORDRE DU JOUR
SÉANCE ORDINAIRE DU 21 OCTOBRE 2019 À 20h00

1. **Moment de réflexion.**
2. **Acceptation de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 21 octobre 2019.**
3. **Approbation du procès-verbal de la séance ordinaire du 07 octobre 2019.**
4. **CORRESPONDANCE.**
 - 4.1 **Lettre de sollicitation de Centraide Richelieu-Yamaska.**
 - 4.2 **Dépôt de la résolution no.277-2019 de la municipalité d'Yamachiche.**
 - 4.3 **Demande de l'Association du baseball mineur de la Région d'Acton.**
 - 4.4 **Demande d'autorisation pour permettre l'accès au bord de la route du 4^e Rang.**
 - 4.5 **Invitation de la Commission scolaire de Saint-Hyacinthe – Soirée reconnaissance.**
 - 4.6 **Demande d'appui de la municipalité de Bolton-Est.**
 - 4.7 **Demande d'appui de la Pâtisserie Gaudet Inc.**
5. **CONSEIL.**
 - 5.1 **Résolution pour autoriser le remboursement et le paiement des dépenses des conseillers.**
 - 5.2 **Dépôt du rapport annuel de la gestion d'eau potable.**
 - 5.3 **Résolution pour autoriser le paiement d'une facture émise par l'Union des municipalités du Québec – Cotisation annuelle.**
 - 5.4 **Adoption du règlement 007-2019. (Cours d'eau Cyr).**
 - 5.5 **Résolution visant la libération du fonds de garantie en responsabilité civile primaire du regroupement Estrie, pour la période du 1^{er} décembre 2013 au 1^{er} décembre 2014.**
 - 5.6 **Résolution visant la libération du fonds de garantie en assurances biens du regroupement Estrie, pour la période du 1^{er} décembre 2014 au 1^{er} décembre 2015.**
 - 5.7 **Résolution pour autoriser le dépôt d'une demande d'aide financière au programme FIMEAU.**
 - 5.8 **Résolution pour autoriser le paiement du décompte progressif no.7 – Réfection de la rue de Roxton.**
6. **RAPPORTS MENSUELS.**
7. **RAPPORTS DES DÉPARTEMENTS RELATIVEMENT AUX ACHATS MUNICIPAUX.**
 - 7.1 **Grefe municipal et Cour municipale**
 - 7.2 **Services culturels et sportifs**
 - 7.3 **Travaux publics**
 - 7.4 **Direction générale**
 - 7.5 **Bibliothèque municipale**
 - 7.6 **Urbanisme**
 - 7.7 **Trésorerie**
 - 7.8 **Incendies**
 - 7.9 **Traitement de l'eau et épuration des eaux**
 - 7.10 **Ressources humaines**
8. **DIRECTION GÉNÉRALE.**
9. **TRÉSORERIE.**
 - 9.1 **Offre de services professionnels de la Firme FBL.**

10. GREFFE MUNICIPAL

11. RESSOURCES HUMAINES.

11.1 Embauche d'un pompier volontaire.

12. COUR MUNICIPALE.

13. BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE.

14. TRAVAUX PUBLICS.

14.1 Mandat à l'Union des municipalités du Québec – Achat de chlorure utilisé comme abat-poussière pour l'année 2020.

15. LOISIRS.

16. TRAITEMENT ET ÉPURATION DES EAUX USÉES.

16.1 Mandat à l'Union des municipalités du Québec – Achat de différents produits chimiques pour le traitement des eaux (CHI-20192020).

16.2 Mandat à l'Union des municipalités du Québec – Achat de différents produits chimiques pour le traitement des eaux (CHI-20192021).

17. INCENDIES.

18. AMÉNAGEMENT ET URBANISME.

18.1 Résolution relative à des demandes de dérogations mineures au règlement de zonage 069-2003.

19. VARIA.

20. PÉRIODE DE QUESTIONS.

21. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE.

Donné à Acton Vale, ce 17 octobre 2019.

**Claudine Babineau, OMA
Greffière**