



**VILLE D'ACTON VALE**  
**PROJET D'ORDRE DU JOUR**  
**SÉANCE ORDINAIRE DU 18 NOVEMBRE 2019 À 20h00**

1. **Moment de réflexion.**
2. **Acceptation de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 18 novembre 2019.**
3. **Approbation du procès-verbal de la séance ordinaire du 04 novembre 2019.**
4. **CORRESPONDANCE.**
  - 4.1 **Invitation au banquet de lancement de la 38<sup>e</sup> édition du Grand Prix Ski-Doo de Valcourt.**
  - 4.2 **Résolution d'appui à la Fédération pour le déploiement de la plateforme numérique Anekdote dans le réseau des Villages-relais.**
  - 4.3 **4<sup>e</sup> campagne provinciale « Villes et municipalités contre le radon ».**
  - 4.4 **Demande de création d'un nouveau fonds pour financer la réfection du réseau local.**
  - 4.5 **Demande de contribution du Club des Lions d'Acton Vale.**
5. **CONSEIL.**
  - 5.1 **Résolution pour autoriser le remboursement et le paiement des dépenses des conseillers.**
  - 5.2 **Achat conjoint de bacs roulants 2020.**
  - 5.3 **Résolution pour accepter les prévisions budgétaires d'Omnibus région d'Acton et autoriser le paiement de la quote-part.**
  - 5.4 **Résolution pour autoriser le paiement d'une facture émise par l'Union des municipalités du Québec – Cotisation annuelle.**
  - 5.5 **Adoption du règlement 008-2019 – Cours d'eau Despault.**
  - 5.6 **Demande de financement de « Les Productions Artistiques de la Région d'Acton », pour l'année 2020.**
  - 5.7 **Résolution concernant le projet de loi 48 sur la *Fiscalité agricole*.**
  - 5.8 **Résolution pour accepter le premier projet de règlement no.010-2019 et déterminer la date de l'assemblée publique de consultation.**
  - 5.9 **Avis de motion- Règlement 010-2019.**
6. **RAPPORTS MENSUELS.**
  - 6.1 **Rapport mensuel – Incendie, octobre**
  - 6.2 **Rapport mensuel – Bibliothèque**
  - 6.3 **Statistique incendie – 2016 à 2019**
7. **RAPPORTS DES DÉPARTEMENTS RELATIVEMENT AUX ACHATS MUNICIPAUX.**
  - 7.1 **Greffe municipal et Cour municipale**
  - 7.2 **Services culturels et sportifs**
  - 7.3 **Travaux publics**
  - 7.4 **Direction générale**
  - 7.5 **Bibliothèque municipale**
  - 7.6 **Urbanisme**
  - 7.7 **Trésorerie**
  - 7.8 **Incendies**
  - 7.9 **Traitement de l'eau et épuration des eaux**
  - 7.10 **Ressources humaines**
8. **DIRECTION GÉNÉRALE.**
9. **TRÉSORERIE.**
  - 9.1 **Résolution pour autoriser la trésorière à effectuer un transfert budgétaire.**

- 9.2 Dépôt du rapport « Activités financières de fonctionnement ».
- 9.3 Adjudication du contrat pour services professionnels pour la vérification des états financiers 2019-2020-2021.

10. **GREFFE MUNICIPAL**

- 10.1 Calendrier des séances ordinaires du conseil municipal.

11. **RESSOURCES HUMAINES.**

12. **COUR MUNICIPALE**

13. **BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE.**

14. **TRAVAUX PUBLICS.**

15. **LOISIRS.**

- 15.1 Résolution pour autoriser une demande de soumission, par voie d'invitation, pour la location d'un système de chronométrage pour le défi des Semelles d'Acton Vale.

16. **TRAITEMENT ET ÉPURATION DES EAUX USÉES.**

17. **INCENDIES.**

- 17.1 Résolution relative à l'entretien de l'anneau de glace au parc Donald-Martin.

18. **AMÉNAGEMENT ET URBANISME.**

19. **VARIA.**

20. **PÉRIODE DE QUESTIONS.**

21. **LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE.**

Donné à Acton Vale, ce 14 novembre 2019.

Claudine Babineau, OMA  
Greffière