



**VILLE D'ACTON VALE
PROJET D'ORDRE DU JOUR
SÉANCE ORDINAIRE DU 02 FÉVRIER 2026**

1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE

2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

3.1 - Approbation du procès-verbal de la séance ordinaire du 19 janvier 2026.

3.2 - Approbation du procès-verbal de la séance extraordinaire du 20 janvier 2026.

4 - CORRESPONDANCE

4.1 - Demande de partenariat de la Coopérative de santé de la MRC d'Acton.

4.2 - Demande d'aide financière de la polyvalente Robert-Ouimet.

4.3 - Invitation à une dégustation vins et fromages, organisée par La Galoche aux profits de la Fondation Santé Daigneault-Gauthier.

4.4 - Demande d'autorisation - Installation d'une caméra de suivi du débit au parc Donald-Martin.

4.5 - Demande de commandite pour la Fête nationale du Québec du 20 juin 2026 par CÉLÉBRONS ENSEMBLE.

5 - CONSEIL

5.1 - Résolution pour autoriser des dépenses effectuées par des conseillers (ères) ainsi que le paiement de ces dépenses.

5.2 - Nomination du comité organisateur de la Semaine de la municipalité et autorisation du budget nécessaire à cette fin.

5.3 - Résolution pour autoriser le paiement du décompte progressif #2 - Réception provisoire - Réhabilitation de la route Tétreault.

5.4 - Résolution pour autoriser le paiement du décompte progressif # 2 - Éclairage du stade Léo-Asselin.

5.5 - Résolution d'appui concernant l'exemption de taxes pour Ressources-Femmes de la région d'Acton.

5.6 - Demande au ministère des Transports et de la Mobilité durable du Québec.

5.7 - Nomination du comité organisateur de "Célébrons ensemble", pour l'année 2026.

5.8 - Résolution pour autoriser monsieur Michel Gauthier à présenter une demande de permis pour la vente de boissons alcoolisées à la Régie des alcools, des courses et des jeux du Québec (parc Donald-Martin).

5.9 - Résolution pour autoriser monsieur Michel Gauthier à présenter une demande de permis pour la vente de boissons alcoolisées à la Régie des alcools, des courses et des jeux du Québec (Centre sportif).

6 - RAPPORTS MENSUELS

6.1 - Dépôt du rapport du service incendie

7 - RAPPORTS DES DÉPARTEMENTS RELATIVEMENT AUX ACHATS MUNICIPAUX

8 - DIRECTION GÉNÉRALE

9 - TRÉSORERIE

9.1 - Résolution pour autoriser le paiement des déboursés et comptes à payer.

10 - GREFFE MUNICIPAL

10.1 - Dépôt du cahier d'enregistrement.

10.2 - Adoption du règlement 004-2026 relatif au code d'éthique et de déontologie des élus municipaux.

11 - RESSOURCES HUMAINES

11.1 - Résolution pour accepter une lettre d'entente à intervenir avec le Syndicat canadien de la fonction publique, section locale 1862 - Entente relative à l'horaire de travail de l'assistant des Services culturels et sportifs.

12 - COUR MUNICIPALE

13 - BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE

14 - TRAVAUX PUBLICS

15 - LOISIRS

16 - TRAITEMENT ET ÉPURATION DES EAUX USÉES

16.1 - Résolution pour approuver le plan d'action - Mise à jour du plan d'action de la norme de plomb dans l'eau distribuée.

17 - INCENDIE

18 - AMÉNAGEMENT ET URBANISME

18.1 - Premier projet de résolution PPCMOI-001-2026 – Gestion Immobilière L2C2 Inc. – rue Dubois.

19 - VARIA

20 - PÉRIODE DE QUESTIONS

21 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

Donné à Acton Vale, ce 29 janvier 2026

Claudine Babineau, OMA, Greffière